


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДЕНО

№ 30.08 2022 г.

Директор Университетского колледжа
 Н.Г. Хорошенькая

РЕКОМЕНДОВАНО

КАФЕДРОЙ Конституционного и
муниципального права
Протокол № 6 от 30.08 2022 г.

 М.Л. Давыдова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «Административное право»

Специальность 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Волгоград, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Административное право» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: ФГАОУ ВО ВолГУ.

Разработчик программы:

Усейнов Мирас Исмаилович, старший преподаватель кафедры конституционного и муниципального права, ФГАОУ ВО ВолГУ

Рецензенты:

Внутренний – Владимир Маркович Шинкарук, к.ю.н., доцент кафедры процессуального права и криминалистики, ФГАОУ ВО ВолГУ

Внешний – Юрий Владимирович Третьяков, к.ю.н., судья Краснооктябрьского районного суда г. Волгограда

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университетского колледжа ФГАОУ ВО ВолГУ

Протокол заседания № 1 от «30» 08 2022г.

Протокол заседания № 1 от «30» 08 2023 г.

Протокол заседания № _____ от « » _____ 20 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	3
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3	Условия реализации учебной дисциплины	18
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Административное право занимает одну из важнейших отраслей в системе российского права. Его основное предназначение раскрывается в регулировании государственно-публичных отношений в многогранной социальной сфере, в качестве регулирования управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства и муниципальных образований.

Содержание рабочей программы соответствует требованиям ФГОС СПО. При организации учебного процесса используются следующие виды работы учащихся:

- подготовка к практическим занятиям
- подготовка к обязательным семестровым контрольным работам по модулям
- конспектирование
- персоналии
- создание презентаций
- работа с рефератами
- подготовка эссе
- подготовка к итоговой аттестации.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;

- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.03. «Административное право» обучающийся должен обладать умениями и знаниями, которые формируют компетенции:

КОД	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. «Административное право»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах 4 семестр
Объем образовательной программы	114
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	76
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	38
практические занятия	38
<i>Самостоятельная работа:</i> - конспектирование - персоналии - создание презентаций - работа с рефератами - подготовка эссе	34

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.03. «Административное право»

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объём в часах</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Понятие и виды управления. 2. Социальное управление и его виды. 3. Исполнительная власть и государственное управление (понятие, признаки, виды, функции): вопросы соотношения.	2	
	<i>Практические занятия</i> 1. Понятие и виды управления. Социальное управление. 2. Государственное управление: понятие, признаки, виды, функции. 3. Исполнительная власть и государственное управление: вопросы соотношения. 4. Принцип разделения властей (соотношение ветвей, органы, не входящие ни в одну из ветвей; разграничение полномочий).	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Конспектирование Создание презентации: (вопрос на выбор) Подготовка ответов на контрольные вопросы: 1. Примеры управленческих связей, отношений. 2. Опишите структуру управления. 3. Стадии (составные элементы) управленческого процесса. 4. Терминологический спор: государственное управление, исполнительная власть, орган государственного управления, орган исполнительной власти. 5. Что вы понимаете под субъектом и объектом госуправления? 6. Чем отличается госуправление от общественного управления и от самоуправления? 7. Есть ли различия между терминами госуправление и госрегулирование?	4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	<i>Содержание учебного материала</i>		

Тема 2. Административное право как отрасль права	1. Предмет административного права. 2. Метод административного права. 3. Система административного права и место АП в системе российского права.	2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	Практические занятия 1. Предмет административного права. 2. Метод административного права. 3. Принципы и функции административного права. 4. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. 5. Система административного права.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование Создание презентации: (вопрос на выбор) Подготовка ответов на контрольные вопросы: Нарисовать схему системы российского права (фундаментальные, специальные, комплексные отрасли права). Рассказать историю формирования и развития отрасли административного права. Нарисовать схему системы административного права (структура). Персоналии ученых-административистов (фото или портрет, годы жизни, город/университет, основные труды). Эссе: эволюция науки административного права.	2	
Тема 3. Источники и нормы административного права. Административные правоотношения	Содержание учебного материала		ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	1. Система источников административного права. 2. Понятие, признаки и классификация административно-правовых норм. 3. Понятие, признаки и виды административных правоотношений. 4. Структура административных правоотношений. 5. Субъекты административного права. Классификация субъектов. 6. Юридические факты в АП.	4	
	Практические занятия 1. Источники административного права. 2. Понятие и особенности административно-правовых норм. 3. Виды административно-правовых норм. 4. Реализация административно-правовых норм.	4	

	<p>5. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.</p> <p>6. Виды административно-правовых отношений.</p> <p>7. Юридические факты в административном праве.</p> <p>8. Понятие субъекта административного права.</p> <p>9. Система субъектов административного права.</p> <p>10. Права, обязанности и ответственность субъектов административного права.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование Создание презентации: (вопрос на выбор) Подготовка ответов на контрольные вопросы:</p> <p>1. Сравнить нормы административного права с нормами других отраслей права (структура, стиль изложения, терминология).</p> <p>2. Составление схемы источников АП (по юридической силе).</p> <p>3. Привести примеры каждого вида источников.</p> <p>4. Дискуссия о вероятности и необходимости Административного кодекса.</p> <p>5. Работа с текстами нормативных правовых актов.</p> <p>6. Схематически изобразить структуру правоотношений.</p> <p>7. Примеры правоотношений из разных отраслей права, определение их отраслевой принадлежности.</p> <p>8. Классификация субъектов административных правоотношений: схема.</p> <p>9. Привести примеры каждого вида юридических фактов в АП.</p> <p>10. Разобрать структуру правоотношения на конкретном примере.</p>	4	
<p>Тема 4. Индивидуальные субъекты административного права</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Общая характеристика индивидуальных субъектов административного права.</p> <p>2. Административно-правовой статус граждан РФ (права, обязанности, гарантии).</p> <p>3. Специальный административно-правовой статус.</p>	2	<p>ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12</p> <p>ПК 2.3</p>

	4. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.		
	Практические занятия 1. Понятие и содержание административно-правового статуса гражданина Российской Федерации. 2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 3. Административно-правовая защита прав и свобод граждан. 4. Обращения граждан. 5. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных вопросов темы. Создание презентации: (вопрос на выбор) Подготовка ответов на контрольные вопросы: 1. Описание своего индивидуального административно-правового статуса. 2. Примеры различных видов индивидуальных субъектов АП с разбором их статуса. 3. Возможно ли использование гражданско-правовых конструкций «правоспособность» и «дееспособность» в АП? 4. Отличия административно-правового статуса граждан от иностранцев и лиц без гражданства.	2	
Тема 5. Коллективные субъекты административного права (государственные и негосударственные организации)	Содержание учебного материала		
	1. Понятие коллективного субъекта АП (организации), его признаки и виды. 2. Государственные организации. Правовое положение государственных предприятий и учреждений и их органы управления. 3. Коммерческие организации как субъекты АП (хозяйствующие субъекты) 4. Некоммерческие организации как субъекты АП (общественные объединения, политические партии, религиозные объединения, СМИ и др.)	2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	Практические занятия 1. Понятие и виды предприятий и учреждений.	2	

	<p>2. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.</p> <p>3. Государственные корпорации как субъекты административного права Российской Федерации.</p> <p>4. Основы административно-правового статуса общественных и иных негосударственных объединений.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных вопросов темы.</p> <p>Создание презентации: (вопрос на выбор)</p> <p>Подготовка ответов на контрольные вопросы:</p> <p>1. Терминологическое соотношение терминов «организация» и «коллективный субъект права».</p> <p>2. Характеристика административно-правового статуса государственных корпораций.</p> <p>3. Характеристика административно-правового статуса государственных компаний.</p> <p>4. Составить сравнительную таблицу административно-правового статуса государственных предприятий и государственных учреждений.</p>	2	
Тема 6. Органы исполнительной власти (ОИВ)	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>1. Понятие и классификация ОИВ. Система ОИВ. Порядок формирования.</p> <p>2. Федеральные ОИВ (правительство, министерства, службы, агентства).</p> <p>3. Полномочия Президента в сфере ИВ.</p> <p>4. Система публичного управления Волгоградской области (Губернатор, Администрация, иные органы исполнительной власти, местное самоуправление).</p>	4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Органы исполнительной власти.</p> <p>2. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.</p> <p>3. Федеральные органы исполнительной власти России.</p> <p>4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>5. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.</p>	4	ПК 2.3

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных вопросов темы.</p> <p>Создание презентации: (вопрос на выбор)</p> <p>Подготовка ответов на контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отличия ОИВ от других органов государства, организаций, учреждений, негосударственных организаций. 2. Выявите типовую структуру ОИВ. 3. Характерные черты правосубъектности ОИВ 4. На основе системы федеральных ОИВ выделите органы общей компетенции, отраслевые и межотраслевые. Какие характерные признаки у данных видов ОИВ. 5. Дать характеристику отдельному федеральному ОИВ (на выбор). 6. Дайте характеристику отдельному ОИВ Волгоградской области (на выбор). 	2	
<p>Тема 7. Государственная служба и государственные служащие</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная служба: понятие, система и виды. 2. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение. 3. Правовой статус государственных гражданских служащих (права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии). 4. Порядок прохождения государственной гражданской службы. 5. Особенности прохождения военной службы. 6. Особенности прохождения иных видов службы (МВД, Прокуратура, СК, ФТС). <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, система и принципы государственной службы Российской Федерации. 2. Должности государственной службы. 3. Понятие и классификация государственных служащих. 4. Основы административно-правового статуса государственных служащих. 5. Административно-правовое регулирование поступления на 	4	<p>ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12</p> <p>ПК 2.3</p>

	<p>государственную службу и ее прохождения.</p> <p>6. Поощрение, награждение и ответственность государственных служащих.</p> <p>7. Противодействие коррупции в системе государственной службы.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных вопросов темы.</p> <p>Создание презентации: (вопрос на выбор)</p> <p>Подготовка ответов на контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Привести классификацию государственных служащих. 2. Дайте теоретическую и нормативно-правовую характеристику категории «должностное лицо». 3. Современный этап реформирования государственной службы. 4. Соотношение государственной службы и муниципальной службы. 5. Меры борьбы с коррупцией на государственной службе. 6. Сравнительно-правовой анализ государственной гражданской службы, военной службы и иных видов службы. 7. Действует ли в системе государственной службы трудовое законодательство? 8. Составить алгоритм из этапов прохождения государственной службы. 9. Можно ли относить к видам государственной службы такую категорию как «государственная служба российского казачества»? 	2	
<p>Тема 8.</p> <p>Административно-правовые формы и методы осуществления государственной власти</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы управления. Правовые формы. Организационные формы. 2. Правовые акты управления: понятие, виды, критерии законности, предъявляемые требования. 3. Административный договор. 4. Понятие и классификация правовых методов управления. Методы убеждения. 5. Административное принуждение: виды мер, цели, основания. 	2	<p>ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12</p> <p>ПК 2.3</p>
	<p>Практические занятия</p>	2	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие административно-правовых форм осуществления исполнительной власти. 2. Виды административно-правовых форм осуществления исполнительной власти. 3. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение. 4. Виды правовых актов управления. 5. Действие правовых актов управления. 6. Административно-правовой договор. 		
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных вопросов темы.</p> <p>Создание презентации: (вопрос на выбор)</p> <p>Подготовка ответов на контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрите взаимосвязь понятий: «цели управления», «функции управления», «задачи управления», «полномочия», «компетенция», «формы управления», «методы управления». 2. Отличаются ли формы управления от форм реализации деятельности, осуществляемой органами законодательной и судебной власти, форм деятельности прокуратуры? 3. Относится ли государственная регистрация и лицензирование видов деятельности к правовым формам управления? Обоснуйте ответ. 4. Каково соотношение метода управления, метода правового регулирования и метода управляющего воздействия? 5. Имеется ли связь между методами управлениями и управленческими решениями? 	2	
<p>Тема 9. Административная ответственность и наказания</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административная ответственность и ответственность по административному праву. 2. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, виды, состав. 3. Административная ответственность в субъектах федерации: особенности. 4. Понятие и основные черты административных наказаний. 	4	<p>ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12</p> <p>ПК 2.3</p>

	<p>5. Система и виды административных наказаний.</p> <p>6. Правила наложения административных наказаний.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Понятие и основные черты административной ответственности.</p> <p>2. Освобождение от административной ответственности.</p> <p>3. Административная ответственность юридических лиц.</p> <p>4. Сущность и признаки административного правонарушения.</p> <p>5. Состав административного правонарушения.</p> <p>6. Виды административных правонарушений.</p> <p>7. Отграничение административного правонарушения от преступления.</p> <p>8. Понятие и цели административного наказания.</p> <p>9. Виды административных наказаний.</p> <p>10. Назначение административного наказания.</p> <p>11. Эффективность административных наказаний.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных вопросов темы.</p> <p>Создание презентации: (вопрос на выбор)</p> <p>Подготовка ответов на контрольные вопросы:</p> <p>1. Сделать сравнительный анализ административной ответственности с другими видами юридической ответственности.</p> <p>2. Проанализировать Кодекс Волгоградской области об административной ответственности, сравнить с КоАП РФ, выделить схожие и отличительные черты.</p> <p>3. Раскрыть сущность материальной ответственности; сравнить и выявить взаимосвязь между материальной и административно-правовой, гражданско-правовой, трудовой ответственностью.</p> <p>4. Сравните по нескольким критериям (на выбор) административные и уголовные наказания.</p>	2	

	5. Составить список административных правонарушений, где единственным субъектом будет являться должностное лицо.		
Тема 10. Законность в государственном управлении	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. 2. Контроль в государственном управлении. Виды контроля. Соотношение контроля и надзора 3. Президентский контроль. 4. Парламентский контроль. 5. Судебный контроль. 6. Прокурорский надзор. 7. Общественный контроль. Роль жалоб, заявлений и предложений в обеспечении законности в государственном управлении.	2	
	<i>Практические занятия</i> 1. Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения. 2. Государственный контроль и его виды. 3. Прокурорский надзор. 4. Административный надзор. 5. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.	2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных вопросов темы. Создание презентации: (вопрос на выбор) Подготовка ответов на контрольные вопросы: 1. Соотношение контроля и надзор в государственном управлении. 2. Что представляет собой проверка исполнения в системе публичного управления? 3. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. 4. Последствия осуществления контроля и надзора в административной сфере.	2	
	<i>Содержание учебного материала</i>		

Тема 11. Административный процесс	1. Административный процесс: понятие, виды, стадии. 2. Регистрационное производство. 3. Лицензионно-разрешительное производство. 4. Техничко-регулятивное производство. 5. Производство по делам об административных правонарушениях: стадии. 6. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.	2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	Практические занятия 1. Административный процесс: сущность и структура. 2. Принципы административного процесса. 3. Административно-процедурный процесс: сущность и виды. 4. Сущность и виды административно-юрисдикционных производств. 5. Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях. 6. Участники производства. 7. Доказательства. 8. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование. 9. Рассмотрение дела и вынесение постановления. 10. Пересмотр постановлений и решений. 11. Исполнение постановлений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных вопросов темы. Создание презентации: (вопрос на выбор) Подготовка ответов на контрольные вопросы: 1. Что собой представляет «узкий» и «широкий» подход к административному процессу 2. Охарактеризуйте особенности административного судопроизводства по КАС. 3. Как соотносятся понятия административно-правовой и	2	

	<p>административно-процессуальный статус?</p> <p>4. Составьте список органов публичного управления (по КоАП РФ), которые обладают полномочиями по привлечению к административной ответственности.</p> <p>5. Каков порядок реализации мер обеспечения производства?</p> <p>6. Дайте подробную характеристику протокола об административном правонарушении.</p>		
<p>Тема 12. Специальные административно-правовые режимы</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>		<p>ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12</p> <p>ПК 2.3</p>
<p>1. Сущность и цели административно-правовых режимов.</p> <p>2. Паспортная система в Российской Федерации.</p> <p>3. Режим военного положения.</p> <p>4. Режим чрезвычайного положения.</p> <p>5. Правовой режим охраны государственной границы Российской Федерации.</p> <p>6. Обеспечение охраны государственной и других тайн.</p> <p>7. Режим повышенной готовности.</p>	2		
<p><i>Практические занятия</i></p> <p>1. Сущность и цели административно-правовых режимов.</p> <p>2. Паспортная система в Российской Федерации.</p> <p>3. Режим военного положения.</p> <p>4. Режим чрезвычайного положения.</p> <p>5. Правовой режим охраны государственной границы Российской Федерации.</p> <p>6. Обеспечение охраны государственной и других тайн.</p> <p>7. Режим повышенной готовности.</p>	2		
<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных вопросов темы.</p> <p>Создание презентации: (вопрос на выбор)</p> <p>Подготовка ответов на контрольные вопросы:</p> <p>1. Перечислите случаи введения режимов военного и чрезвычайного положения на территории РФ?</p>	2		

	<p>2. Случаи введения аналогичных специальных административно-правовых режимов.</p> <p>3. Опишите процедуру отнесения информации к государственной тайне?</p> <p>4. Какие органы управления при этом задействованы?</p>		
<p>Тема 13. Организация управления экономической сферой</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>		<p>ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12</p> <p>ПК 2.3</p>
	<p>1. Управление экономической сферой: общеправовая характеристика.</p> <p>2. Управление промышленностью.</p> <p>3. Управление сельским хозяйством.</p> <p>4. Управление коммуникациями.</p>	2	
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>1. Управление в области экономического развития.</p> <p>2. Управление в области финансов и кредита.</p> <p>3. Управление в области промышленности и торговли.</p> <p>4. Управление в области транспорта.</p> <p>5. Управление в области энергетики.</p> <p>6. Управление в области сельского хозяйства и рыболовства.</p> <p>7. Управление в области цифрового развития, связи и массовых коммуникаций.</p> <p>8. Управление в области природных ресурсов и экологии.</p> <p>9. Управление в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.</p>	2	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Составьте таблицу по одной из перечисленных сфер управления, в которой будут отражены 1) основные публичные органы (органы власти, государственные учреждения, предприятия и т.д.), осуществляющие управление в данной сфере, структура центрального аппарата, территориальная структура;</p> <p>2) нормативно-правовые основы деятельности;</p> <p>3) функции этих органов управления.</p>	2	
<p>Тема 14. Организация управления социально-культурной сферой</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>		<p>ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12</p> <p>ПК 2.3</p>
	<p>1. Управление социально-культурной сферой: общеправовая характеристика.</p> <p>2. Управление здравоохранением.</p> <p>3. Управление образованием.</p> <p>4. Управление высшим учебным заведением.</p>	2	

	5. Управление в области науки и культуры.		
	Практические занятия 1. Управление в области здравоохранения. 2. Управление в области труда и социальной защиты. 3. Управление в области культуры. 4. Управление в области спорта	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составьте таблицу по одной из перечисленных сфер управления, в которой будут отражены 1) основные публичные органы (органы власти, государственные учреждения, предприятия и т.д.), осуществляющие управление в данной сфере, структура центрального аппарата, территориальная структура; 2) нормативно-правовые основы деятельности; 3) функции этих органов управления.	2	
Тема 15. Организация управления административно-политической сферой	Содержание учебного материала		ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	1. Управление административно-политической сферой: общеправовая характеристика. 2. Управление внутренними делами. 3. Управление в области юстиции. 4. Управление в области обороны. 5. Управление таможенным делом.	2	
	Практические занятия 1. Управление в области обороны. 2. Управление в области безопасности Российской Федерации и защиты Государственной границы. 3. Управление в области внутренних дел. Войска национальной гвардии и управление ими 4. Управление в области юстиции. 5. Управление в области иностранных дел.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составьте таблицу по одной из перечисленных сфер управления, в которой будут отражены 1) основные публичные органы (органы власти, государственные учреждения, предприятия и т.д.), осуществляющие управление в данной сфере, структура	2	

	центрального аппарата, территориальная структура; 2) нормативно-правовые основы деятельности; 3) функции этих органов управления.		
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		4	
Всего:		114	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет конституционного и административного права

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет на 25 рабочих мест студентов+1 рабочее место преподавателя).

Демонстрационное оборудование:

1. Доска (меловая) -1шт.
2. Переносное оборудование- мультимедийный проектор INFOCUS IN 114XV черный с дополнительной проекционной оригинальной лампой -1шт.
3. Ноутбук LENOVO idea Pad S 145-151 WL с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
4. Информационный стенд – 3шт.
5. Лицензионное программное обеспечение:

Windows 7 Professional – лицензия № 60357707

OpenOffice - свободно-распространяемое программное обеспечение

Oracle VM VirtualBox- GNU GPL

Putty –BSD License

Kaspersky Endpoint Security – P/N: KL4863RAUFQ

Cisco Packet Tracer - GNU GPL

Arduino IDE –Attribution-ShareAlike 3.0 <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/>

Adobe Acrobat Reader – свободно-распространяемое программное обеспечение

Google Chrome- свободно-распространяемое программное обеспечение

Quite Universal Circuit Simulator (QUCS) - симулятор интегральных схем (свободно-распространяемое программное обеспечение)

7-zip – GNU LGPL

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474714>

2. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476928>

Дополнительные источники

1. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470914>

2. Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536986>

В качестве учебно-методического обеспечения могут быть использованы другие учебные, учебно-методические и научные источники по профилю дисциплины, содержащиеся в электронно-библиотечных системах.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Образовательный портал ВФ ВолГУ: <http://edumod.vgi.volsu.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <https://www.consultant.ru>

3.3. Возможности изучения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях:

- индивидуальные консультации преподавателя (очно, в часы консультаций, по электронной почте, посредством СДО ВолГУ);
- полная презентация содержания лекционного материала в СДО ВолГУ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Вопросы промежуточной аттестации

1. Понятие управления и его виды. Социальное управление и его виды.
2. Понятие и функции государственного управления.
3. Государственное управление и исполнительная власть.
4. Административное право как отрасль права.
5. Система и источники административного права.
6. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
7. Понятие, структура и особенности административно-правовых отношений.
8. Понятие организации, ее признаки. Государственные организации.
9. Административно-правовое положение общественных объединений.
10. Административно-правовое положение средств массовой информации.
11. Административно-правовое положение предприятий и учреждений.

12. Граждане - субъекты административного права.
13. Гарантии прав граждан в государственном управлении.
14. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
15. Понятие и основные черты исполнительной власти РФ.
16. Понятие и классификация органов исполнительной власти.
17. Компетенция органа исполнительной власти.
18. Порядок формирования органов исполнительной власти.
19. Система органов исполнительной власти в РФ.
20. Президент Российской Федерации: полномочия в сфере исполнительной власти.
21. Правовое положение Правительства Российской Федерации.
22. Правовое положение федеральных министерств Российской Федерации.
23. Правовое положение федеральной службы и федерального агентства.
24. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
25. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
26. Понятие, основные принципы и виды государственной службы.
27. Понятие и виды государственных должностей, организационно-правовые способы замещения должностей.
28. Классификация государственных служащих.
29. Должностные лица как субъекты административного права.
30. Правовое регулирование поступления на государственную службу.
31. Ответственность и поощрение государственных служащих.
32. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений.
33. Понятие и виды форм управления.
34. Правовые акты государственного управления и требования к ним.
35. Понятие и виды методов управления.
36. Административно-правовое принуждение.
37. Административно-предупредительные меры принуждения.
38. Меры административного пресечения.
39. Меры административно-процессуального обеспечения
40. Административная ответственность: понятие, особенности и структура.
41. Административное правонарушение: понятие, субъекты, состав и виды.
42. Система и виды административных наказаний.
43. Законность в государственном управлении.
44. Контроль и надзор в государственном управлении.
45. Роль жалоб, заявлений и предложений в обеспечении законности в государственном управлении.
46. Административный процесс и административное судопроизводство.
47. Лицензионно-разрешительная система в административном праве.
48. Правовой режим чрезвычайного положения: понятие, признаки порядок введения и отмены.
49. Правовой режим военного положения: правовые основания, порядок введения и отмены.
50. Правовой режим охраны государственной границы Российской Федерации.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов подготовки к практическим занятиям; результатов конспектирования; результатов подготовки персоналии, рефератов, презентаций, эссе; результатов решения практических задач; подготовки к обязательным семестровым контрольным работам по модулям и подготовки к итоговой аттестации.</p>

	<p>умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; 		<p>Текущий контроль в форме защиты самостоятельных работ.</p>

<p>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</p> <p>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>		
---	--	--

Изучение дисциплины сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, которая ведется непрерывно и включает в себя:

- текущую аттестацию (контроль текущей работы в семестре, оценивание промежуточных результатов по модулям);

- оценивание окончательных результатов в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Оценивание окончательных результатов ведется по 100-балльной шкале.

Оценка формируется как сумма баллов, набранных обучающимся по обязательным видам текущего контроля, и количества баллов по дополнительным видам контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 и более	5	отлично
71-90	4	хорошо
60-70	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно